

ภาคผนวก 17ข

แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)

ใบขออนุญาตปฏิบัติงาน Work Permit

การปฏิบัติงานนี้กระทำโดย : () พนักงานบริษัทฯ () ผู้รับเหมา

ผู้ขออนุญาต : บริษัท :

ผู้ควบคุมงาน : พื้นที่ปฏิบัติงาน :

หน่วยงาน : วันที่ขออนุญาต : เวลา :

ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มจากวันที่ : เวลา : สิ้นสุด ณ วันที่ : เวลา :

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งหน้าที่	วันที่อบรม	เบอร์โทร	หมายเหตุ

***ใบอนุญาตทำงานมีอายุการอนุญาต 6 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-เสาร์) ตั้งแต่เวลา 08.00น.-17.00น. เท่านั้น

ลักษณะ

- งาน: () งานก่อให้เกิดประกายไฟ สะเก็ดไฟ () งานที่ทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร () งานที่ทำในสถานที่อับอากาศ
 () งานเกี่ยวกับสารเคมี () งานใช้ปั้นจั่น () งานก่อสร้าง เเจาะ ขุด ก่อ ถม
 () งานระบบไฟฟ้า () งาน ติดตั้ง / ซ่อมแซม () งานอื่นๆ.....

เอกสารแนบ วิธีปฏิบัติงาน และ ใบรับรอง (Method Statements & Certificates) :

- () สำเนาบัตรประจำตัว/ ใบอนุญาตทำงาน () แบบประเมินความเสี่ยงSA(SOP/WI) () ใบรับรอง Certificate
 () ผลการตรวจ ATK/RT-PCR ไม่เกิน 7 วัน () ผลการตรวจสุขภาพไม่เกิน 7 วัน () อื่นๆ.....

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) :

- () หมวกนิรภัย () รองเท้านิรภัย () รองเท้าบูทนิรภัย () แวนตากันสารเคมี () แวนตากันสะเก็ดไฟ
 () หน้าป้องกันสารเคมี () เข็มขัดกันตก () อุปกรณ์ป้องกันเสียง () ถุงมือหนัง () ถุงมือกันบาด
 () ผ้าปิดจมูก () อื่นๆ.....

การป้องกันอันตราย (Work Place Safety Percautions) :

- () ถังดับเพลิง () ผ้ากันสะเก็ดไฟ () ไฟแสงสว่าง / ไฟเตือน () ผ้ากันไฟ / ฉากกันสะเก็ดไฟ () กรวยยาง
() Gas Detector (ตรวจวัดค่า งานที่อับอากาศ)
() แถบเตือน/แถบขาวแดง () ป้ายตรวจสอบนั่งร้าน () ป้ายเตือนอันตราย () อื่นๆ.....

รายการอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องจักรจักร :

- 1..... 2..... 3..... 4.....
5..... 6..... 7..... 8.....

ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
1	มีการประชุม และวิเคราะห์อันตรายก่อนเริ่ม			
2	อุปกรณ์ต่างๆ มีการตรวจสอบ ผ่านการรับรอง			
3	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้			
4	ปิดกั้นพื้นที่การทำงานอย่างเรียบร้อยและมีการติด			
5	เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟออกนอกบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน			
6	จัดเตรียมถังดับเพลิงไว้พร้อมในบริเวณพื้นที่			
7	ผู้ปฏิบัติมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
8	ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ			

ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ และบริเวณที่ปฏิบัติงาน พิจารณาแล้วว่ามีความปลอดภัย อุปกรณ์ครบถ้วน อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับเหมา วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ วันที่.....

ขอต่อใบอนุญาต การทำงานต่อเนื่องเกิน 17.00 น.(นำมาต่อก่อน 16.00 น.)

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

การปิดใบอนุญาต : ผู้ควบคุมงานได้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานเรียบร้อยแล้ว ไม่มีสิ่งกีดขวางให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

ภาคผนวก 18ข

การอบรมด้านความปลอดภัย

อบรมชี้แจงกฎระเบียบ/ข้อกำหนดปฏิบัติงานที่ช่างใหม่



ภาคผนวก 19ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
และหน่วยงานด้านความปลอดภัย

新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD.

TAX ID : 0215562006497

170 M.3 NONGLALOK, BANKHAI, RAYONG 21120 TEL.033-684290-7 FAX.033-684298-9

คำสั่งที่ 1 / 2565

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

เรียน พนักงานบริษัท จีน เกอ หยวน จำกัด ทุกท่าน

ตามที่กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย เพื่อให้การประกอบกิจการเป็นไปตามกฎกระทรวง บริษัท จีน เกอ หยวน จำกัด ขอประกาศแต่งตั้ง [REDACTED] เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

ทั้งนี้ผลตั้งแต่วันที่ 9 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดและหน้าที่งาน

- 1.ตรวจสอบ เสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอนายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และข้อเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยเสนอด้านนายจ้าง
- 5.ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัย
- 6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ
- 9.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD.

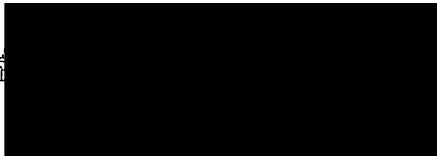
TAX ID : 0215562006497

170 M.3 NONGLALOK, BANKHAI, RAYONG 21120 TEL.033-684290-7 FAX.033-684298-9

- 10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานและรายงานผล รวมถึงเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ โดยไม่ชักช้า
- 11.รวบรวม สถิติ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 12.ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565

ลงชื่อ



กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 20ข

คู่มือด้านความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

• วัตถุประสงค์

วิธีการปฏิบัติงานปลอดภัยนี้ กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานและบริษัท

• ขอบเขต

เป็นข้อบังคับของบริษัท ที่ใช้บังคับพนักงานทุกคนครอบคลุมถึงผู้รับเหมาช่วงงานจะต้องมีหน้าที่ปฏิบัติตาม วิธีการปฏิบัติงานความปลอดภัยนั้นทุกประการ หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ทางบริษัทฯ จะพิจารณา ภาระที่จะต้องรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้นอันมิใช่ความคิดของบริษัทฯ

• คำนิยาม

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพและมุ่งมั่นที่จะดูแลเอาใจใส่พนักงานทุกคน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ ให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงจนถึงสิ่งแวดล้อมที่ทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุเนื่องจากสภาพที่ทำงานที่ไม่ปลอดภัย ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้ดำเนินมาตรการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ และสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ เชื่อว่าอันตรายหรือความเจ็บป่วยตลอดจนการสูญเสียอย่างบางส่วนองร่างกายหรืออาจจะสูญพลายชีวิตนั้นสามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของการทำงานนั้นเป็นเรื่องที่สามารถป้องกันได้ ในการนี้จึงได้ใช้หลักการระดับความปลอดภัยและจัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และต้องฝึกฝนจนชำนาญแล้วนั้นทำงานด้วยความปลอดภัยและจัดให้มีการป้องกันอันตรายอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะเป็นการปกป้องสุขภาพของพนักงานให้ได้รับภัยอันตรายใดๆ อันเนื่องมาจากการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในขณะเดียวกันพนักงานทุกคนจะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงความรับผิดชอบ ในความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยของบริษัทฯ ด้วยความเต็มใจ

• ความรู้เบื้องต้น

1. ระเบียบปฏิบัตินี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและป้องกันการสูญเสียชีวิตของบริษัทฯ
2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ในวันแรกที่พนักงานเริ่มทำงานกับบริษัทฯ

6. สวมใส่อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคลและรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา

7. ดูแลเครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไม่ชำรุดเสียหาย

8. ในการยกวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีน้ำหนักมาก ไม่ควรกระทำเพียงคนเดียวและควรทำการยกให้ถูกวิธี

9. ไม่หมกมุ่นอยู่กับหรือรบกวนผู้อื่นขณะปฏิบัติงาน

10. เมื่อพนักงานเจ็บป่วยหรือมีอาการผิดปกติ และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

• บทลงโทษ

ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย จะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ไม่ให้เกิดการกระทำต่าง ๆ อันไม่สมควร ละเมิดกฎกติกา หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ ผู้บังคับบัญชาจะต้องลงโทษผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาเรียกเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการกล่าวตักเตือนให้ผู้ผิด
- ขั้นที่ 2 ทำการตักเตือนเป็นหนังสือ โดยระบุความผิดที่แจ้งให้ทราบและให้ผู้ผิดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และจดบันทึกความประพฤติของพนักงานผู้นั้น พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบถึงผลเตือน
- ขั้นที่ 3 หลังจากที่มีการกล่าวตักเตือนแล้ว พนักงานยังคงไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในบุคคลเพื่อออกคำสั่งให้หยุดทำงานตามความรุนแรงหรือการกระทำผิดดังนี้

- หยุดทำงาน 3 วัน

- หยุดทำงาน 5 วัน

- หยุดทำงาน 7 วัน

- ขั้นที่ 4 ถ้าพนักงานยังคงไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการแก้ไขอีกให้ฝ่ายบริหารเรียกพบ เพื่อพิจารณาโทษตามรุนแรงต่อไป

- ปลอดภัย

- ปลอดภัย

• กระบวนการเปลี่ยนแปลงกับการทำงานเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลง

1. เหมากิกรัลย์ ทางกริทธิฯ จะจัดให้พนักงานส่วนหมวกกิกรัลย์ในหน่วยงานก่อสร้างตลอดเวลากการทำงาน เพื่อป้องกันศีรษะจากวัสดุที่ตกลงมาตามที่สูง หรือป้องกันศีรษะชนกับวัตถุอย่างอื่น

2. อุปกรณ์ป้องกันหัว ทางบริษัท กำหนดให้พนักงานทุกคนสวมรองเท้าบูทกันลื่นทุกครั้ง

3. ^d เชื้อจุลินทรีย์ ทางบริษัท จะกำหนดให้โรงงานทุกคนทำงานในที่สูงเกิน 4 เมตร หรือทำงานบริเวณที่ ^eต้องแจ้งต่อสวม
- ^d ^e เปรียบดูบริษัททศตรัง

4. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา ทางบริษัท จะจัดหาให้พนักงานสวมใส่ในกรณีที่ทำงาน พร้อมหมวกและ
รองเท้า

5. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า ทางบริษัทจะจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน ใบหน้าที่เหมาะสมให้ใช้งานฟรีและงาน คัด, งานสกัด เพื่อป้องกันวัสดุกระเด็นเข้าตาหรือถูกใบหน้า

6. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ทางบริษัท จะจัดหาถุงมือกันงูหรืออุปกรณ์ป้องกันงูกัดให้พนักงานสวมใส่ไปพร้อมกับพนักงานทำงาน

7. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ทางบริษัท จะจัดฝึกอบรมถ่ายทอดภาค ฝึกอบรมพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่ปนเปื้อน

8. อุปกรณ์ป้องกันทางบริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันทำงานในบริเวณที่มีความสูง และเสี่ยงอันตราย

9. พนักงานควรสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาปฏิบัติงาน
10. พนักงานพื้นที่ที่ดูแลรักษาภายในพื้นที่กรมศุลกากรความปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ถ้าอุปกรณ์มีสภาพที่

- คำพูดให้แก่วิชาทางเกษตรวิทยาและรายงานให้ เจ้าหน้ที่ความตลอดัย รัชพราและด้านนการ

- ปลอดภัยตลอดไป

- 76

• ภาวะเบี่ยงเบนความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

1. การแต่งกายต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาดเรียบร้อย และต้องดูดีมีวินัย
2. การทำงานต้องมีความรับผิดชอบ และต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต
3. สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย และสถานการณ์โลกในปัจจุบัน
4. ผู้เรียนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรม

5. การยกของขึ้นที่สูง โดยใช้รถยกหรืออื่นๆ จะต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัยกว่าจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งหมั่นดูเท้าของคนขับรถและตั้งสติให้ดีตลอดเวลาขณะยกของ

6. การทำงานในที่สูง 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการติดหลักกั้นในที่สูง 4 เมตรขึ้นไป ด้วยลวดรัดเข็มขัด

7. ในการเพิ่มหรือลดการทำงานเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ จะต้องของอนุภาคจากพลังงานและความเอื้ออำนวยของบริษัทฯ ทุกครั้ง
8. ต้องใช้จิตตานุภาพและความปลอดภัยของบริษัทฯ ในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและปริมาณให้ได้ตามที่กำหนดไว้

หน้าที่เราติดตามความปอดภัยในการทำงานของรัฐบาล

1. ต้องส่งรายชื่อลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานให้ผู้รับอนุญาตจ้างเข้าทำงาน
2. ต้องส่งรายงานการตรวจจ้างกรกฎ และธันวาคมปีถัดไปให้แก่หน่วยงานก่อสร้างและมีการตรวจจดอาชญากรรม

- เริ่มงาน
3. ตั้งความคาดหวังและกำหนดเป้าหมายของงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด เช่น การสวม

4. ตั้งงบขาดใจไว้ว่า มันจะดีแค่ไหน และมันจะดีแค่ไหน... (เสียงหัวเราะ)

- ลูกทั้งนี้ยังศึกษาเวลาออกจากการทำงาน หรือจะอยู่ในบริเวณที่อยู่ซึ่งส่งซึ่งเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือไม่

5. ต้องร้งงานบนพื้นฐานคุณธรรมที่ค้ำชูไว้ให้ผู้อื่นเห็นว่าตนเป็นผู้มีเกียรติของ ทราบ โดยด่วน

15. แสงสว่างที่กระแสน้ำไฟฟ้าต้องติดตั้งตัวตัดอัตโนมัติและอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าไว้เร็ว เพื่อป้องกัน กระแสไฟฟ้าเกินกำลังและกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

16. พึงสังวรไว้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายและระวังอย่าให้สิ่งใดไปแตะสายไฟก่อนทำงานต้อง ครอบงวดสายไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าหรือไฟ และต้องทำสิ่งป้องกันตัวเองซึ่งอาจกลายเป็นตัวลัดวงจรได้ ไฟฟ้าเข้ามาได้

17. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 18. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเดิน

1. การปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย

2. ต้องตรวจสอบเครื่องจักรว่ามีเครื่องหมายไฟฟ้า สายไฟไม่ชำรุดและอุปกรณ์การตัดวงจรที่ใช้งานได้

3. ก่อนทำการเดินสายไฟฟ้าหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องดับเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าออกทุกครั้ง

4. เวลาเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ต้องจับที่ตัวเครื่องทุกครั้งอย่าให้สายไฟโดยเด็ดขาด

5. กรณีระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร พุ่งเข้ากลุ่มคน ซึ่งเสี่ยงปฏิบัติงาน หรืออาจมีแรงก้างบึงเพื่อป้องกัน อันตรายกับบุคคลอื่น

6. สายไฟฟ้าบริเวณที่พนักงานปฏิบัติงาน ในบริเวณที่เปียกชื้นหรือมีน้ำจะต้องไม่มีสายพาดผ่าน

7. ขณะปฏิบัติงานสายไฟฟ้าต้องไม่กดขานหรือปฏิบัติงานของบุคคลอื่น เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายได้

8. สายพ่วงที่จะพ่วงไปปฏิบัติงาน จะต้องไม่ชำรุดเสียหาย รอยต่อต้องต่อให้แน่นหนาเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต

9. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย ห้ามใช้สายเปลือยเสียบปลั๊ก โดยเด็ดขาด

10. ก่อนเลิกงานทุกครั้งต้องเก็บหรือปิดสวิตช์อุปกรณ์ทุกครั้ง

11. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องนับถึงดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละพื้นที่ต้องวางถังดับเพลิง ห่างกันไม่เกิน 20 เมตร

12. ห้ามใช้หินเจียร เจียรชิ้นงานที่ด้านข้างเป็นอันตราย

13. แขนหรือชิ้นงาน ต้องวางในแนวระนาบและห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว

14. ขณะเดินงาน ควรมีน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มอื่นให้กับทีมงาน

15. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

7. ต้องมั่นใจว่าที่รองรับวัสดุที่โยกย้ายนั้นมีความแข็งแรงเพียงพอ

หลักการยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความปลอดภัย

1. ขึ้นจิตใจของที่จะยก

2. ย่อเข่าลง จับยึดสิ่งของให้มั่นคง โดยยึดลำตัวมากที่สุด

3. จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง โดยใช้ฝ่ามือจับ

4. เข่นชิดลำตัว และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดลำตัวมากที่สุด

5. แขนหลังตรง ให้ให้น้ำหนักถ่ายลงที่ขา ห้ามโค้งงอ จะทำให้ให้น้ำหนักตกลงที่กระดูกสันหลัง

6. ใ้ก้นถึงขาชนตัวลุกขึ้น

7. อย่าเอี้ยวหรือบิดตัว เมื่อจะเปลี่ยนทิศทางให้ทางใช้วิธีขยับขา

8. อย่าฝืนยกสิ่งของเกินความสามารถของตนเอง ควรหาผู้ช่วย

• การขนย้ายถังบรรจุแก๊ส

1. ห้ามใช้วิธีลากถังแก๊สในแนวราบ

2. ระวังไม่ให้ถังแก๊สหรือกระแทกกัน

3. ใส่ผ้าครอบเปิด - ปิด ดังทุกครั้งที่จะเคลื่อนย้าย

4. ห้ามใช้ถังแก๊สแบบล้อเลื่อน

5. ใช้เส้นทางเคลื่อนย้ายให้ห่างจากถังแก๊สที่มีความร้อน

6. จัดการถ่วงน้ำหนักหรือตรึงถังแก๊สให้แน่น

• วิธีการขนย้ายถังบรรจุแก๊ส

1. ต้องคำนึงถึงพื้นที่ที่ความดันสูงแข็งแรง และถ่วงน้ำหนักหรือสายรัดให้มั่นคงไม่ให้แก๊ส

2. แยกประเภทถังแก๊สแยกกันไว้ต่างหาก เพื่อความสะดวกในการขนย้าย

3. ต้องใช้ถังแก๊สแยกกันไว้ต่างหาก ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย

4. ต้องใช้ถังแก๊สจะต้องห่างจากสภาพจราจรหรือทางสัญจร

5. ห้ามเก็บของในที่ที่มีอุณหภูมิสูงกว่าปกติหรือใกล้วัตถุติดไฟง่ายหรือวัตถุไวไฟ

6. มีเครื่องหมายที่ชัดเจนที่ระบุกับแก๊ส และสามารถใช้ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน

9. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟบริเวณที่เก็บวัสดุไวไฟ หรือต้องแจ้งฝ่ายความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง เพื่อตรวจ อันตรายจากไฟไหม้ก่อน และควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด

10. ผู้จัดการหน่วยงานก่อสร้าง ควรจัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟในหน่วยงานก่อสร้าง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

11. ถ้าหากไฟไหม้เกิดขึ้น บัณฑิต การทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่อันตราย

12. อัคคีภัยที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้แต่ละสายไฟอยู่สมบูรณ์และใช้อุปกรณ์ให้

ลักษณะของงาน

13. จัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณที่เกิดอันตรายเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยตามความเหมาะสม

14. ห้ามมีการเก็บสะสมวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย เก็บกับตะกั่วในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง โดยเฉพาะ

15. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. ก่อนเริ่มงานชุดดิน จะต้องชุดหรือคล้องสายดินไว้ ก่อนกิน หรือขึ้นที่สูงในรูต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิด อันตรายในขณะปฏิบัติงาน

2. ถ้าการชุดดินจะเป็นผลให้อาคารหรือกำแพงของข้างไม่มั่นคง จะต้องจัดให้มีลิ้นหรือค้ำค้ำดินตามความจำเป็น

3. หลุมที่ขุดลึกทุกๆ 1.20 เมตร หรือลึกกว่านี้จะต้องติดตั้งลิ้นค้ำค้ำข้างขึ้นป้องกันอันตรายจากดินถล่ม นอกเสีย จากจะต้อง

ดินให้มีความลาดเอียง

4. กรณีที่ขุดดินลึกเกิน 3 เมตร จะต้องจัดให้มีบันไดทางขึ้น-ลงและมีราวจับที่มีมั่นคงแข็งแรง

5. จัดให้มีป้ายเตือน “ระวังวัสดุตกหล่น” ติดอยู่บนตลอดเวลา

6. ควรจัดให้มีระบบระบายน้ำหรือติดตั้งสูบน้ำที่เหมาะสม

7. ห้ามชุดดินได้ฐานรากหรือเสาเข็มโดยเด็ดขาด

8. ห้ามกองดินที่ขุดออกของจากขอบหลุมที่ขุดน้อยกว่า 0.50 เมตร

9. ห้ามรื้อถอนเสาเข็มที่ขุดแล้ว จนกว่าโครงสร้างได้ดินนั้นจะแข็งแรงพอ

10. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันไดขึ้น

1. ผู้ใช้บันไดขึ้นจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดของบันไดและอุปกรณ์การใช้งานที่ผู้ผลิตบันไดกำหนดไว้

2. ผู้ใช้บันไดขึ้นหรือคนจับบันไดขึ้นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้บันไดขึ้นเป็นอย่างดี โดยควร

ผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้จับกับบันไดขึ้นอย่างถูกต้อง

หน้า 17 จาก 39

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์การยกของขึ้น

1. จะต้องจับยึดให้มีความแน่นหนา และเหมาะสมเพื่อ ไม่ให้เกิดการร่วงหล่นขณะที่มีการยกของขึ้นจากที่สูง

2. จะต้องระวังของที่จะตก ไม่ถูกขีดยึดกับอะไรหรือถูกสิ่งอื่นทับอยู่และสลักทุกเส้นต้องรับน้ำหนักเท่ากัน โดยดูจากความถี่

ของสลัก

3. จะต้องให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ออกจากพื้นที่ทำงานของเครื่องจักรก่อนที่จะมีการยก เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาต

จากผู้บังคับบัญชาเป็นพิเศษ

4. ระวังไม่ให้เส้นสลักพันกันเพราะจะทำให้เส้นสลักขาดและเกิดอันตรายได้

5. จะต้องมีการ ใช้เชือกหรือสลักในการควบคุมบังคับทิศทางการหมุนหรือแกว่งตัวของวัตถุที่ยึดติดกับมัน

6. ห้ามใช้บันไดขึ้นในการลากหรือดึงสิ่งของโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้บันไดขึ้นล้มได้

7. ห้าม ไม่ให้คนนั่ง หรือขึ้น ไปกับวัตถุที่ยึดติดเด็ดขาด เพราะจะทำให้บันไดขึ้นล้มได้

8. ห้ามคนทำงานได้พื้นที่ขณะที่ทำการยกของ เพราะของที่ยึดไว้ อาจจะหล่นหรือพุ่งเข้าใส่ได้

9. ห้ามหมุนหรือเคลื่อนที่วัตถุที่จะยกก่อน ได้รับสัญญาณจากผู้รับผิดชอบในรูต่างๆ ซึ่งคนขับรถไม่ เห็นชัดเจน

10. ห้ามคนขับรถรถอยู่ในห้องโดยสาร และคนที่ทำงานอยู่บริเวณวัตถุที่จะมีการยกหรือวางวัตถุลง บนรถบรรทุก

11. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน

1. เมื่อมีการทำงานที่สูงจากพื้นดินเกิน 2 เมตร จะต้องจัดให้มีบันไดขึ้นที่มีมั่นคงแข็งแรง

2. บันไดที่มีขนาดความสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรควบคุมความถี่ กว. กำหนดต้องเป็นผู้ออกแบบและ กำหนดรายละเอียด

3. พื้นที่หรือทางเดินของนั่งหรือยืนจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. และต้องยึดติดกับโครงสร้างอย่างมั่นคง แข็งแรง

4. จะต้องจัดทำราวกันตกหรือแผ่นแนวทางด้านนอกของบันไดขึ้นสูงจากพื้นบันได 0.90 – 1.10 เมตร

5. ต้องจัดให้มีตะขานยึดหรือรัดข้อต่อของบันไดขึ้นเพื่อป้องกันคนหรือวัสดุตกหล่นลงด้านล่าง

6. ต้องจัดให้มีบันไดขึ้นที่มีมั่นคงแข็งแรงตั้งแต่พื้นถึงบนสุดของโครงสร้างบันได

7. กรณีที่บันไดขึ้นหรือทางเดินหรือมีพนักพิงที่คนทำงานนั่งหรือยืนในขณะทำงาน โดยเด็ดขาด

8. กรณีที่บันไดขึ้นหรือทางเดินหรือมีพนักพิงที่คนทำงานนั่งหรือยืนในขณะทำงาน โดยเด็ดขาด

9. กรณีที่บันไดขึ้นหรือทางเดินหรือมีพนักพิงที่คนทำงานนั่งหรือยืนในขณะทำงาน โดยเด็ดขาด

10. ห้ามนำวัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ มายึด ขึงกับบันไดขึ้นและต้องป้องกันการกระแทกกับบันไดขึ้น

หน้า 19 จาก 39

9. กรณีที่พนักงานต้องใช้เวลาช่วงหรือมีขึ้นในการปฏิบัติงาน จะต้องดูแลหาข้อหรือมีขึ้นนั้น ให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงและมีพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

10. ความเป็นการจัดทำให้ทัน คิน ทราช หรือวัตถุอื่นให้คาดหมายเป็นหมู่ที่ไม่ทำให้ได้การพิพาทและทำการป้องกันการกีดกันของน้ำ

11. กรณีที่พนักงานเจตนาเลือกทำมุม 90 องศา ควรจัดห้ามกัน หรือวัตถุอื่นพร้อมเค้น

12. กรณีที่มีการดำเนินของจากที่สูง ควรทำรางหรือได้เครื่องลำเรียงจากที่สูง และเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลกระทบของวัตถุควรใช้แผ่นกันหรือรองรับ

13. ควรมีการปิดป้ายประกาศแสดงเขตการทำงานกรณีที่มีการเหวี่ยง สายเคเบิลหรือ โยนวัตถุของแข็งลงและมีผู้ควบคุมดูแลมิให้มีการเข้าออกขณะปฏิบัติงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

14. พนักงานควรสวมใส่หมวกนิรภัยเพื่อป้องกันวัตถุกระเด็นตกหล่นลงมาตลอดระยะเวลาในการทำงาน

15. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

1. ก่อนการปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบของเครื่องจักรกลก่อนการทำงานนั้นๆ

2. จะต้องสำรวจแผนผังบริเวณที่จะทำงานให้มั่น โดยต้องไม่มีความเสียหายหรืออันตรายจากการทำงาน เช่น สายไฟฟ้า จะต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรกลอยู่ตลอดเวลา ระบบไฮดรอลิก สัญญาณเตือน อันตรายน

3. ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณของเครื่องจักรกลทุกครั้งและมีการรักษาผู้เยี่ยมชมตามระยะเวลาของ บริษัทผู้ผลิต

4. ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณของเครื่องจักรกลทำงาน และเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะนำกลับมาใช้งานได้

5. ถ้าหากพบว่าเครื่องจักรกลชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยจึงจะนำกลับมาใช้งานได้

6. ห้ามคิดแปลงแก้ไขของเครื่องจักรกล โดยไม่ได้รับอนุญาต

7. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักรกลหรือปีนป่ายเครื่องจักรกลขณะมีการปฏิบัติงาน

8. ห้ามใช้เครื่องมือตัดกรีดกับกำลังของเครื่องยนต์ และหยุดเครื่องทันทีหากมีความผิดปกติกับเครื่องยนต์

9. ห้ามใช้เครื่องจักรกล หรือหยอดกลิ้งเล่นกับเพื่อนร่วมงานขณะเครื่องจักรกลกำลังทำงาน

10. ห้ามใช้เครื่องยนต์ขณะเดินน้ำมัน ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดประกายไฟในบริเวณที่จัดเดินน้ำมัน

11. หากปฏิบัติงานในเวลากลางคืนควรจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ

12. ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล ควรจะอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน ไม่ควรมีอาการเมื่อยล้าหรืออ่อนเพลีย

13. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

มาตรการการป้องกันและรับอัตรภัย วัตถุประสงค

1. เพื่อเป็นการป้องกันการถูกยิงหรือทั้งจังหวัดและทรัพย์สินจากอัตรภัย

2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้

3. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากการเกิดอัตรภัย

4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน ในบริษัท

มาตรการการป้องกันและรับอัตรภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัท มีความปลอดภัยจากอัตรภัยจึงได้มีการกำหนดมาตรการ การป้องกันและรับอัตรภัย ดังนี้

1. จัดให้มีการระบอบป้องกันและรับอัตรภัย ทั้งด้านการจัดการจัดอุปกรณ์เครื่องจักร การเก็บรักษา วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกักจัดการเชื้อเพลิง ไฟฟ้า การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ

2. จัดให้มีแผนป้องกันและรับอัตรภัย ทั้งในด้านการตรวจสอบระบบ การอบรม การลงแรงป้องกันอัตรภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติ ที่ไม่ให้เกิดอัตรภัย

3. จัดให้มีการตรวจหาผ่านผู้ทางออกมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรืออยู่ใกล้สิ่งของ หรือคน หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านผู้ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

5. จัดให้มีการอพยพออกทุกส่วนงาน อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 2 นาที

6. ทางออกสุดท้าย จะต้องเป็นทางที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

7. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน

8. จัดให้มีเก็บเศษสิ่งที่ไม่พึงประสงค์จากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย

9. จัดให้มีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เมื่อเกิด และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

10. จัดให้มีน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

หรือพนักงานดับเพลิงที่มีระดับเพลิงไหม้ที่ต่ำกว่าระดับเพลิงไหม้ที่กำหนดตามชนิดของเครื่อง

12. มีการบำรุงรักษาและตรวจตราให้มีการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่อง

ดับเพลิงแบบมือถือ

13. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง

4. หน้าที่ยาม

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระวังตรวจการก่อวินาศกรรมบริเวณเก็บวัสดุไวไฟหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 แจ้งพบเห็นสิ่งผิดปกติให้เกิดเพลิงไหม้ได้ให้ทราบระบบต่อไปที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2 1 2 2 2 2 2

1. แขนงงานเกิดเหตุ

- ในการฝึกซ้อมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย ผู้ที่นำมาทำที่ราบฝึกซ้อมจะต้องมีคุณสมบัติที่พร้อมทั้งฝึกซ้อม จำเพาะถึง และฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้นของพนักงานทั่วๆ ไป ในการฝึกซ้อมดังกล่าวต้องมีการประเมินประสิทธิภาพในการดับเพลิงและกู้ชีพของผู้เข้ารับการฝึกซ้อมไว้เป็นหลักฐาน

- กำหนดไว้และการศึกษิต้องมีดังต่อไปนี้
- เพื่อเริ่มวางแผนป้องกันและรับอภัยมาไว้ใช้
 - มีผู้ปฏิบัติงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย
 - มีเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ๆ
 - มีการปรับปรุงและบทบาทรับผิดชอบต่างๆ ในที่สมัย
 - เมื่อสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าการใช้ทรัพยากรหมดแผนงานมีข้อบกพร่อง

2. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- จะต้องมีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้ถี่ๆ เพราะ ซึ่งการฝึกดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อให้ทุกคนไม่เกิดความ
- ๓๐

- [illegible]

แผนระยะปฏิบัติการ ขั้ตอนการปฏิบัติ

1. พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตัดสินใจว่าดับได้ด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าเห็นว่าดับได้ให้ใช้ถังดับเพลิงทันทีโดยใช้อัตโนมัติซึ่งอยู่ใกล้ตัวมากที่สุด

1.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

1.2 ผู้บังคับบัญชาแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ

1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รายงานผู้เกี่ยวข้องและผู้จัดการโครงการทราบ

1.4 ผู้จัดการโครงการแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบ

2. ถ้าเห็นว่าดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้ถือถังดับเพลิงอยู่ใกล้เสียงหรือเกิดเหตุเพลิงไหม้และประชาสัมพันธ์

3. หัวหน้างานและผู้ถือถังดับเพลิงต้องร่วมกันดับเพลิงโดยใช้อัตโนมัติ พร้อมกันนี้หน่วยงานยังต้องประชาสัมพันธ์ ทำการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

4. ผู้อำนวยการดับเพลิงและทีมดับเพลิงร่วมกันดับเพลิงประจำพื้นที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้

5. ถ้าดับได้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งผลการระงับอัตโนมัติและรายงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. ถ้าดับไม่ได้ผู้อำนวยการดับเพลิงให้คำแนะนำเหตุเพลิงไหม้เป็นฐานรุนแรง ประสานงานกับหน่วยงานไฟฟ้า เกี่ยวกับการตัดระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขอความช่วยเหลือ จากสถานีดับเพลิงดับเพลิงและแจ้งอพยพหนี

7. ทวนวงงานไฟฟ้าตรวจสอบไฟฟ้า

8. ทีมดับเพลิงจะรับเหตุดับเพลิงไหม้ซึ่งได้แจ้ง

9. ประชาสัมพันธ์แจ้งผลการระงับอัตโนมัติ

10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมดับเพลิงที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาที่ไม่มีพนักงานปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าเห็นว่าดับได้ให้เข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้อัตโนมัติซึ่งอยู่ใกล้ตัวที่สุด

2. แจ้งผู้บังคับบัญชา

2. แจ้งผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ความปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องผู้จัดการโครงการหรือผู้จัดการโครงการ

ขั้นตอนการซ่อมอพยพหนีไฟ

1. ชี้แจงแผนการซ่อมอพยพหนีไฟ

2. ออกประกาศให้ทุกคนทราบถึงหมายกำหนดการ

3. สมมุติเกิดควันไฟ.....หนีไฟเวลา น.

4. ผู้เห็นเหตุการแจ้งหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา

5. พนักงานฝ่ายปฏิบัติการเข้าทำการดับเพลิงขั้นต้น และทำการตัดกระแสไฟฟ้าหากทำการดับไฟขั้นต้นไม่สำเร็จ

พร้อมให้อพยพออกในเวลา 5 นาที

6. หัวหน้างานแจ้งเหตุการต่อประชาสัมพันธ์และกดสัญญาณเตือน

7. ระหว่างที่ผู้นำทางหรือผู้ที่รับผิดชอบในการเข้าทำการดับเพลิงที่ห้องทำงานนำพนักงานออกมาจากพื้นที่ด้วยวิธีการเดินเร็วไป ยังจุดรวมพล (ภายใน เวลา 5 นาที)

8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้รอดชีวิตพร้อมเริ่มรายงานจำนวนพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง โดยทันทีที่เสร็จรายชื่อเสร็จ

9. หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหายให้ผู้อำนวยความสะดวกพร้อมเริ่มรายงานจำนวนพนักงานเข้าช่วยเหลือและฝ่ายพยาบาลเตรียมเครื่องมือไว้คอยช่วยเหลือ

10. ผู้อำนวยการดับเพลิง กล่าวสรุปและกล่าวของเหตุการณ์งานที่ทำให้ความร่วมมือและให้ทุกคนเข้าปฏิบัติงานหรือกลับบ้านได้

11. นำเรื่องและข้อผิดพลาดเข้าประชุมในที่ประชุม คปอ. ครึ่งต่อ ไป พร้อมออกบันทึกขอคุณภาพงาน

หมายเหตุ

- รมารถใช้หลักการนอกไม่ให้เข้า-ออกระหว่างซ่อม

- เจ้าหน้าที่ออกประกาศให้พนักงานบริษัทฯ และบุคลากรภายนอกทราบ

การดำเนินงานภายหลังการฉีดวัคซีน

เมื่อผลการสังเกตได้หมายความว่าคนนั้นที่ของคณะกรรมการป้องกันและระงับโรคภัยเนื่องจากขั้นตอนในการดำเนินการภายหลังการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว

1. ในกรณีที่พบถึงส่งและสำเนาผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลแล้ว และเมื่อเห็นว่ามีความปลอดภัยในผู้ป่วยสำนักงานและ โรงงาน ผู้บัญชาการควบคุมโรคภัยเป็นผู้สั่งการแจ้งให้พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติซึ่งผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง

เกิดขึ้นไม่รุนแรง

2. การทำรายงานและการสอบสวน หลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้หน่วยงานเพื่อ เสนอ

ต่อคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

3. การดำเนินการหลังเหตุการณ์การเกิดโรคภัย ถ้าอัตรภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงในขั้น ความเสียหายต่อ อาคาร สถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้จำนวนการดับเพลิงจะต้องสั่งการเพื่อทำการตรวจสอบและตกแต่ง อาคาร ใหม่ หรือเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

4. การแถลงข่าว เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น สื่อมวลชนมักจะมาใช้ในการแถลงจึงเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยที่จะนำสื่อมวลชน ไปยังห้องรับรองที่จัดไว้และผู้อำนวยความสะดวกที่จะนำสื่อมวลชนไปยังห้องรับรอง และ ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้ให้ข่าวกับสื่อมวลชน โดยความถี่ในการแถลงจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นต่อไป

- สาเหตุการเกิดอัตรภัย - การแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- ความเสียหายเบื้องต้น เป็นต้น ในกรณีที่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเกิดขึ้น จะไม่มีการให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตกับสื่อมวลชน จนกว่า จะได้รับข้อมูลจากญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิต

แบบรายงานข่าวที่ 3

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่จุด

..... ขณะนี้เพลิงได้ไหม้ถูกควบคุมออกไป ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ขอให้เพื่อนพนักงานปฏิบัติตามแผน ไปใหม่ขั้นรุนแรงที่ได้กำหนดไว้ทันที และทางศูนย์รวมข่าว ขอแจ้งผลการดำเนินงานให้ท่านทราบต่อไป

แบบรายงานข่าวที่ 4

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุด

..... นั้น บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้ว ด้วยความช่วยเหลืออย่างแข็งขันของเพื่อนพนักงาน

ดังนั้นจึงขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดับเพลิง ในครั้งนี้

2. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป นอกจากรายชื่อในการประชุมพยาบาลตามข้อ 1 แล้วจะต้อง จัดให้มีห้อง
รักษาพยาบาล พยาบาล แพทย์ดังต่อไปนี้

สถานประกอบการ	ห้องพยาบาล	เตียง	พยาบาล	แพทย์
200 คนขึ้นไป	มีวอร์ดที่จัดเป็น	1	1 (ประจำ)	(รักษาเป็น (ครึ่งเวลา)
1,000 คนขึ้นไป	มีวอร์ดที่จัดเป็น รวมทั้งจัดยาพาหนะ	2	1 (ประจำ)	(รักษาเป็นครั้งคราว)

หน้าที่ความรับผิดชอบของการประชุมพยาบาล

- บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการประชุมพยาบาลตามข้อกำหนด กำหนด รวมทั้ง ห้องพยาบาล
ในหน่วยงานก่อสร้าง
- พนักงานทุกคนจะต้องทราบระเบียบวิธีการแจ้งเหตุ และที่ตั้ง โทรศัพท์ของหมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้อง แสดง ไว้ให้
เห็นชัดเจน
- อุปกรณ์ประชุมพยาบาลจะต้องอยู่ในห้องประชุมพยาบาลหรืออุปกรณ์สำรองหาไว้ว่ารวมทั้งมีการดับ ดูแล ให้อยู่ใน สภาพ
เรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา
- บริษัทฯ จะต้องวางแผนการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนเรื่องต้นก่อกองเพลิง และการอบรมการประชุมพยาบาล และการนำส่ง
ผู้ป่วยให้กับหัวหน้างานทุกคน
- ในกรณีจำเป็นจะต้องมีผู้ควบคุมการประชุมพยาบาลทั้งที่ ครอบครองเรื่องการเคลื่อนย้ายและป้องกันการติดเชื้ของทางเดิน เป็น
ต้น

วิธีปฏิบัติในการประชุมพยาบาลฉุกเฉิน

- ต้องระงับสถานการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บยังมีลมหายใจหรือไม่ หรือใครเจ็บหนักที่สุด
- ต้องตัดสินใจช่วยเหลือผู้เจ็บมากที่สุด
- ต้องให้การช่วยเหลือประชุมพยาบาลอย่างถูกต้อง
- ต้องมองหาผู้ป่วยที่ใกล้ชีวิตที่สุด และจำเป็นต้องนำส่งโรงพยาบาล โดยด่วน
- ต้องรับรายงานอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

เรื่องนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท ชิน เทค โซลูชั่น จำกัด เห็นถึงความสำคัญในเชิงความปลอดภัยในการทำงานและความเสี่ยงในเชิงสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึง
เห็นสมควรให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานประจำพนักงาน จึงได้
ดำเนินการกำหนดนโยบายให้ ดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ อันเป็นหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในแง่บุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดโดยเป็นหน้าที่ที่ทุกคนมีความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม การแข่งขัน การประกวด เป็นต้น
- บริษัทฯ จะปฏิบัติงานตามเกณฑ์ กำหนด ความกระตือรือร้นระดับ มาตรฐานของส่วนราชการต่างๆ ที่ได้ประกาศไว้เป็นมาตรฐานสากล
ใช้และมาตรฐานสากลที่สนับสนุนการยอมรับ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องระมัดระวังให้เป็นระบบอย่างดี เป็นผู้นำ ตบตาม ฝึกฝน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- พนักงานทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และเพื่อนร่วมงานตลอดทั้งที่บริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนต้องดูแลสุขภาพและความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ และ
สิทธิพิเศษในการร่วมโปรแกรมสุขภาพการจ้างงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

กรรมการผู้จัดการ

.....

แบบรายงานข่าว

แบบรายงานข่าวที่ 1

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

พนักงานทุกท่าน โปรดฟัง ศูนย์รวมข่าวได้ทราบเหตุเพลิงไหม้และขอแจ้งพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ทราบด้วย
ขณะนี้ ได้เกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่.....

ถ้าหารักรทะเลเหือดว่าเป็นจุดใด ในพื้นที่และสถานการณ์อย่างไร ศูนย์รวมข่าวขอให้หัวหน้างานหรือพนักงานอื่น
ในพื้นที่.....
ติดต่อแจ้งข่าวให้กับศูนย์รวมข่าวด้วย เบอร์โทรศัพท์.....
ทราบต่อไป

แบบรายงานข่าวที่ 2

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่ศูนย์รวมข่าวได้แจ้งสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ท่านทราบแล้วนั้น บัดนี้ ศูนย์รวมข่าวได้ตรวจสอบจุดเกิดเหตุและ
ได้รับรายงานข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่.....
ของพื้นที่.....

สาเหตุเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่.....
แต่จุดเกิดเหตุที่ทราบเหตุเพลิงไหม้เพราะ.....

3. แผนการดำเนินการภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทฯ จะจัดให้มีการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายอันเนื่องจากการเกิดอัคคีภัยซึ่ง
ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดเดิพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและดูแลผู้บาดเจ็บ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียหายและผู้เกี่ยวข้อง
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะนี้เพื่อธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้โดยเร็วที่สุด

แผนปฏิรูปพื้นที่

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมในการป้องกันอัคคีภัยที่ปฏิบัติตามแผนที่มีการฝึกซ้อมทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการ
ปรับปรุงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนนี้ที่บริษัทฯ เห็นว่ายังไม่สมบูรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการโครงการต่าง ๆ เช่น

1. โครงการประชาสัมพันธ์การเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการส่งเสริมผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากอัคคีภัย
3. โครงการฝึกอบรมและสรรหาผู้ที่เกี่ยวข้องให้กลับคืนสภาพปกติ
4. การประชุมเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้เพื่อกำหนดเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟเพื่อกำหนดขึ้นบนมีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้มีทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควร ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยชัดเจนต่อ ผู้ว่าราชการ
อพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิงนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง กำหนดให้มีการปฏิบัติตามดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟให้ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

2. ผู้มีทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ใกล้

3. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “จุดรวมพล” จะเป็นจุดนัดพบที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะรายงานตัวและทำการตรวจสอบจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้ามารับใช้เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการบาดเจ็บหรือบาดเจ็บ เป็นคน หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่ง โรงพยาบาล

ออกมาเมื่อทุกคนออกจากอาคารหรือเขตก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการ โครงการหรือหัวหน้างานจะต้องรีบไปตรวจสอบสถานที่ที่คนรับผิดชอบดูว่ามีใครหลงเหลืออยู่ในอาคารหรือเขตก่อสร้างหรือไม่ โดยเฉพาะบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บของ และแจ้งให้พนักงานผู้นั้นออกไปจากพื้นที่ทันที

ค. เมื่อพนักงานออกจากอาคารและเขตก่อสร้าง โดยเดินตามเส้นทางนี้ไปให้ที่กำหนดจุดที่พนักงานจะต้องไปรวมกลุ่มกัน ให้แก่ บริษัทพื้นที่ว่าง และให้พนักงานแยกเป็นกลุ่มๆ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและกับพนักงานทุกคนหลงเข้าไปในอาคาร โดยเด็ดขาด ถ้าไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง

3. การฝึกซ้อมเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น

1. แผนการฝึกอบรม

พนักงานทั่วไปจะต้องดับเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ขั้นต้น ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมดในบริษัท เพราะเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นพนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์การจะ ได้ทำการดับเพลิงได้เร็วตามต่อไม่ได้ ขั้นตอนในการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นประกอบด้วย

ก. ฝึกพนักงาน ให้รู้จักประเภทของอุปกรณ์ดับเพลิง ประเภทของอุปกรณ์ดับเพลิงและการใช้อุปกรณ์ ดับเพลิงให้ถูกต้องกับประเภทของเพลิง

ข. ฝึกพนักงานในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดการอุปกรณ์ดับเพลิง ตำแหน่งและท่าทางการขึ้นระยะห่างระหว่างอัคคีภัยกับพนักงาน การสังเกตสัญญาณไฟไหม้

ค. ฝึกปฏิบัติให้รู้จักการทำความสะอาดอุปกรณ์ดับเพลิงและการเก็บรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง

ง. ฝึกซ้อมดับเพลิงที่มีการจุด ไฟให้รู้ถึงอันตรายของหลอดลงปฏิบัติงานกว่าได้ผลว่าถ้าเกิดเพลิงไหม้แล้วสามารถควบคุมการดับเพลิงได้

2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้ เป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกัน อัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

- สายไฟฟ้า หวดไฟ สวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ใน บริเวณเสาไฟฟ้าหรือวัตถุติดไฟ โด่งยางจะต้องควรวางเป็นประจําในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือในกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอันตราย

6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อม โลหะ

- ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่ความหรือชำรุดต้องการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและวาล์วเป็นประจํา ถ้าพบว่ามีกรรั่ว ให้หยุดการรั่วให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- ค. ห้ามใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไข โดยเร็ว
- ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟไประยะ 1 เมตร

เครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงได้มีดังนี้

- ก. สายไฟ สายแก๊ส ขยะทำการตัดเชื่อมต้องไม่ขัดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเดิน หรือยกของ
- ข. หันหลังหรือปล่อยหัวต่อสายไฟโดยไม่จับไฟหรือถือสายไฟ
- ค. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปโดนสิ่งของที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้คนเดินผ่านทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการชนหรือการกระแทกที่อาจเกิดอันตราย

- ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย ๑. ผู้ขนส่งสารไวไฟที่ไม่จำเป็น ต้องปิดฝาให้มิดชิด ๒. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้ง ที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

3. หน้าท้องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- 3.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสิ่งกีดขวางที่อาจเป็นอันตรายต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 จัดระเบียบและยึดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 จัดให้มีการซ้อมบํารุงและตรวจสอบเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 3.5 ความรู้ความเข้าใจของผู้นับหมายหรือบุคลากรนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

- 14. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 15. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งาน ได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 16. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงและการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนด

17. จัดให้มีการปฏิบัติงานรับทราบการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

- 18. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะผู้ดูแลอาคาร
- 19. จัดให้มีการซ้อมดับเพลิงขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะผู้ดูแลอาคาร

หน้าที่การป้องกันอัคคีภัย

- 1. ฝ่ายบริหาร
- 2. พนักงานทุกคน
- 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 4. ยาม

หน้าที่ฝ่ายบริหาร

- 1.1 กำหนดพื้นที่ความปลอดภัยในการทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
- 1.3 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟไหม้ ไฟฟ้า ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนของไฟฟ้าสถิต หรือการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัดด้วยเลเซอร์ ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ผู้ปฏิบัติงานในการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 มอบหมายให้รับผิดชอบการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดและดำเนินการป้องกันการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 1.5 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.6 จัดทำแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.7 กำหนดระเบียบและค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเกิดไฟต่าง ๆ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท จิน เตอ หยวน จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณในการดำเนินงานนั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าสารเคมีบางชนิดและวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงต่าง ๆ รวมทั้งก๊าซแอลกอฮอล์ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ซึ่งถือว่าเป็นวัตถุไวไฟ อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้และจะส่งผลให้เกิดการสูญเสียชีวิตต่อทรัพย์สินและ อาจจะเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต ถ้าไม่มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ดีพอ

ดังนั้น บริษัท จิน เตอ หยวน จำกัด จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานในโรงงานได้ปลอดภัยกับทุกหน่วยงานเป็นไปได้อย่างมีความเรียบร้อยและเกิดผลดีมีประสิทธิภาพ

แผนงานการป้องกันและระงับอัคคีภัยมีขอบเขตการบังคับใช้เฉพาะที่บริเวณที่ดิน เตา หอวน จักัด เท่านั้น โดยขึ้นขั้นตอนการป้องกันและระงับอัคคีภัยดังต่อไปนี้

11. กรณีมีการทำงานในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอในการมองเห็นตามทางเดินหรือจุด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด
12. ห้ามให้มีการกองวัสดุหรือสิ่งกีดขวางไว้บนหน้าโรงงานโดยเด็ดขาด หลังเลิกปฏิบัติงานควรจัดเก็บทำความสะอาดทุกครั้ง
13. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลาก่อนปฏิบัติงาน คือ สวมหมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ตกันเป็นต้น
14. การปฏิบัติงานบนที่สูง 4 เมตรขึ้นไป พนักงานจะต้องสวมรัดเข็มขัดนิรภัยและเกี่ยวค้ำกับโครงสร้างเหล็กแข็งแรงตลอดระยะเวลาการทำงาน

15. ชนิดของนั่งร้านและความสูงของนั่งร้านต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
16. จัดให้มีผู้ควบคุมการทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยตรวจสอบสภาพของนั่งร้านเป็นประจำ
17. นั่งร้านที่มีสภาพชำรุดเสียหายหรือบ่าจะผิวนวดจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน โดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีการซ่อมแซมปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
18. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบบังคับของผู้ประกอบการ

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากเพลิงไหม้ วัสดุระเบิด ติดไฟ

1. กรณีพนักงานทำงานสูงจากพื้นในที่ปฏิบัติงานเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดทำนั่งร้านมาตรฐานเพื่อป้องกัน การตกหล่น
2. กรณีพนักงานทำงานสูงจากพื้นในที่ปฏิบัติงานเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดทำราวกันตกหรือตะข่ายนิรภัย หรือสวมเข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
3. ช่องเปิดต่างๆ จะต้องทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
4. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่บนเครื่องเล่นรถหรือที่ตะเอนเอง
5. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานบนเพดานหรือความลาดชันที่หามุมเกิน 30 องศาตามแนวราบ
6. กรณีพนักงานปฏิบัติงานบนพื้นที่ที่มีความลาดชันเกิน 15 องศา จะต้องจัดทำนั่งร้านที่มีมาตรฐาน หรือสวม เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต
7. กรณีที่พื้นที่สูงต้องใช้น้ำได้ ได้ขจัดเคลื่อนย้ายได้เพื่อปฏิบัติงานบนที่สูง จะต้องตั้งบันไดในระยะเวลาว่าง ฐานบันไดถึงคนึงต้องมั่นคงบันไดกับความปลอดภัยของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพัก มีอัตราส่วน % หรือมีมุมบันไดที่ ตรงข้ามผนังประมาณ 5 องศา

8. กรณีพนักงานต้องใช้น้ำได้ ได้ขจัดติดตั้งกับที่ที่มีความสูงเกิน 10 เมตรขึ้นไป จากพื้นดินหรือพื้นอาคาร บัน ได้นั้นจะต้องมี โครงสร้างที่แข็งแรง ไม่ผุกร่อน และจะต้องจัดทำโครงบันไดเพื่อป้องกันการตกผ่าน

3. ผู้ควบคุมงานในชั้นหรือผู้รับผิดชอบความดูแล การทำงานของบันจัน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. จะต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์บันจันทุกครั้ง 3 เดือนเป็นอย่างน้อย
5. จะต้องมีการติดป้ายบอกกีดกันนักท่องเที่ยวไว้ที่บันจัน ปิดลำเลื่อนให้ระวังอันตรายและติดตั้งสัญญาณเตือน อันตรายไว้ข้างบันจันทั้งหมดได้อย่างชัดเจน
6. ห้ามยกหรือเหวี่ยงของที่จะยกอย่างรวดเร็ว ควรมยกหรือเลื่อนอย่างช้าๆ ทั้งแนวตั้งและแนวราบ
7. ห้ามผู้ที่ไปเกี่ยวข้องอยู่บริเวณ ใกล้การทำงานของบันจัน หรือรัศมีการยกที่อันตราย
8. ห้ามพนักงานเป็นหรือขึ้น ไปกับวัสดุที่ยก โดยเด็ดขาด
9. ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนของเกี่ยวของบันจันและเมื่อหยุดให้งานให้วางสิ่งของที่ยกค้างอยู่ให้พ้นบันจันให้เรียบร้อย
10. ห้ามมีการทำงานเกี่ยวกับบันจันที่ชำรุดเสียหายหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
11. หากมีการปฏิบัติงานในเวลาฉุกเฉิน ควรจัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณปฏิบัติงาน และแจ้งให้ไม่ควรมีการควบคุมปฏิบัติงานของผู้ควบคุมบันจัน
12. ต้องมีการวางแผนงานก่อนปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งผู้ควบคุมหรือเลื่อนย้ายบันจันทุกครั้ง
13. การใช้บันจันตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไปร่วมกัน การให้เลื่อนไปมาเพื่อควบคุมการเคลื่อนย้ายต้องมีเพียงคน เดียว
14. การใช้บันจันใกล้สายไฟแรงสูง ชิ้นส่วนต่างๆ ของบันจันต้องห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า 3 เมตรหรือตาม ขนบของแรงเคลื่อนไฟฟ้าให้ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามระยะที่กำหนดก็ทำการติดตั้งมีผู้คอยสังเกตและให้สัญญาณเตือน
15. ปรับให้ตัวบันจันมีเสถียรภาพมากที่สุดและมั่นคง
16. ห้ามผู้ใดไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในห้องของบันจัน
17. ภายในห้องควบคุมบันจันไม่ควรมีสิ่งของอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้แต่ต้องมีถังดับเพลิง
18. ห้ามทำการยกของ โดยผู้ใดผู้ใด ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเบื้องต้นเช่น เช่น ในขณะที่มีลมกรรโชกแรง เช่น ตกหนัก ถ้ามีความจำเป็นจะต้องได้ให้ผู้ใดจัดการโครงการ
19. เมื่อเหตุหรือเกิดปัญหามันขึ้น ผู้ควบคุมควรปฏิบัติงานดังนี้
 - กับผู้ซึ่งมีบาดเจ็บและจะของเก็บเข้าที่ - ได้พบและอุปกรณ์ที่เคลื่อนส่วนที่เคลื่อนไหวได้
 - ได้แจ้งให้ผู้ที่ทำงานให้เข้า
20. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

- หลักการจัดวางและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์
 1. วัสดุที่มีน้ำหนักมาก จะต้องเก็บไว้ส่วนล่าง
 2. จัดวางน้ำหนักให้สะดวกเพื่อป้องกันการทรุดตัวของพื้นหรือรองรับวัสดุ
 3. สารเคมีต้องเก็บแยกเฉพาะที่ และต้องห่างจากสารไวไฟหรือเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า 20 เมตร
 4. ถังลมจะต้องอยู่ในลักษณะตั้งขึ้นมีสายรัดล็อกกับไม้ให้แน่น
 5. สารไวไฟแยกเก็บเฉพาะที่และห่างจากเครื่องจักรที่ระบายไฟ สวิตช์ไฟฟ้เปิด - ปิดต้องอยู่ภายนอกห้อง
 6. วัสดุหรือวัตถุที่มีความร้อนขึ้นในภาชนะ จะต้องยกขึ้นไปสูงกว่าปกติตามความเหมาะสม
 7. วัสดุที่วางอยู่ชั้นบนและขึ้นออกมาจากชั้นล่าง จะต้องสูงจากระดับพื้น ไม่น้อยกว่า 2 เมตร
 8. การวางวัสดุต้องไม่ขวางทางเดินหรือบันได และไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของเครื่องจักร
 9. มีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดที่สามารลาใช้กับ วัสดุและ วัตถุที่เก็บ โดยกำหนดวิธีใช้ให้ชัดเจน และห้ามวางอุปกรณ์ หรือวัสดุขวางรอบที่วางถังดับเพลิง
 - กฎระเบียบในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายต่อสิ่ง
 1. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ไม่ควรกองรวมวัสดุสิ่งของให้เกิดความวุ่นวาย ที่เสียต่อการลุกไหม้ของ
 2. มีการตรวจตราซ่อมบำรุงและจัดเก็บสิ่งของที่นำมาใช้ปฏิบัติงานที่ทำงาน เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าแก๊ส ทินเนอร์ น้ำมันเชื้อเพลิงในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัย
 3. การมีระบบขีปนาวุธและมิติด้านความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายต่อสิ่งของ ไม่ให้เดินหรือหันที่วางไว้จน การสูบลูกสูบหรืออากาศ หรือห้ามสูบหรือในกรณีที่ไม่สามารถ
 4. การให้ความร่วมมือที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานเพื่อลดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
 5. ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต้องเก็บในภาชนะที่ปิดสนิท แอลกอฮอล์, กังเกิ้ล, ถังลม ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดเก็บหรือ สโตร์เก็บของโดยเฉพาะ
 6. ห้ามใส่สารไวไฟในถังเก็บน้ำมัน แอลกอฮอล์, กังเกิ้ล, ถังลม ต้องจัดให้มีป้ายบอก "อันตราย วัสดุไวไฟ" ที่หน้าห้องเก็บวัสดุ
 - ดังกล่าว
 7. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องห้ามคนนำน้ำหรือวัสดุไวไฟต่าง ๆ ลงไปในบ่อน้ำ หรือท่อระบายน้ำโสโครกอื่นๆ
 8. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องจักรต้องตรวจสอบหรือขอสอบหรือตรวจสอบว่าเหมาะสมหรือไม่ ถ้าความเหมาะสมไม่

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ

1. ก่อนการเชื่อมทุกครั้งต้องตรวจสอบรายการ บริเวณที่จะทำการเชื่อม ว่ามีวัตถุไวไฟหรือวัตถุไวไฟขอยอยู่ใน บริเวณที่จุดไฟกระเด็นถึงหรือไม่ ถ้ามีให้ขนย้ายออกก่อนทำการเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องสายดินให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
3. สายไฟฟ้า สายเชื่อม รอยต่อต้องต่อให้แน่นตามมาตรฐานและไม่ชำรุด
4. ก่อนทำการเชื่อมต้องตรวจสอบสายไฟ สายเชื่อม ไม่ให้อยู่ในน้ำหรือที่เปียกชื้น
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่วินาทีการกรองแสง สวมเสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว สวมรองเท้าที่พื้นยางกันไฟฟ้าหรือ รองเท้าหนังชนิดไม่เปิดปลายนิ้วตามมาตรฐาน ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
6. ผู้เชื่อมต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน หรือสวมชุดตัด ไฟฟ้า เพื่อป้องกันการใช้กระแสน้ำไฟฟ้ากับร่างกาย
7. ผู้เชื่อมต้องใช้ไฟฟ้าสลับทั่ว ห้ามใช้ลวดทองแดง โดยเด็ดขาด
8. บริเวณที่เชื่อมงานเชื่อมมีแสงสว่างเพียงพอตามมาตรฐานกำหนด
9. เมื่อเลิกใช้งานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้า ห้ามไปสัมผัสหรือให้คนอื่นสัมผัส
10. สายเชื่อมหรือสายดินต้องไม่วางขวางทางจราจรจะทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคลอื่น
11. บริเวณที่ปฏิบัติงานจะต้องมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
12. ตรวจสอบอุปกรณ์ของการเชื่อมทั้งหมดก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
13. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเชื่อมด้วยไฟฟ้าเกี่ยวกับรักษาวัสดุอุปกรณ์

• มาตรฐานทั่วไปของอุตสาหกรรม

1. ตรวจสอบสภาพของวัสดุที่เชื่อมว่ามีความเหมาะสม, เนื้อ, หยาบ, ขรุขระ, สัมผัสหรือ ไม่
2. หากวัสดุเชื่อมกับ, สัน, เนื้อนั้นหรือสภาพการเชื่อมให้สะอาดเสียก่อน
3. เชื้อเชื่อมวัสดุ ร้อยของพลังงานจะต้องไม่เย็นเกินไป
4. วางแนวให้ห่างจากจุดที่อาจจะมีมือได้โดยเฉพาะเวลาว่างของ
5. การเชื่อมวัสดุที่มีความหนาแน่น, ท่อนไม้ หรือท่อ ควรทำการเชื่อมด้วย 2 คน โดยจับส่วนปลายของทั้ง 2 ด้าน
6. พนักงานจะต้องสวมใส่ถุงมือที่หนาและสวมรองเท้าที่กันความร้อนสูงในการปฏิบัติงาน

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง

1. ต้องชี้แจงและปฏิบัติตามความปลอดภัย ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตาม
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ที่กำหนดและปฏิบัติงาน
3. ต้องให้ความร่วมมือผู้ควบคุมงานหรือผู้ได้รับมอบหมายในการตั้งข้อควรระวังในการทำงานอย่างปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานได้มากที่สุด
4. ต้องรายงานความเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่างๆ ที่อาจจะเกิดการเสียหายหรือชำรุดเสียหาย
5. ต้องรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที กรณีฉุกเฉิน การรายงานที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

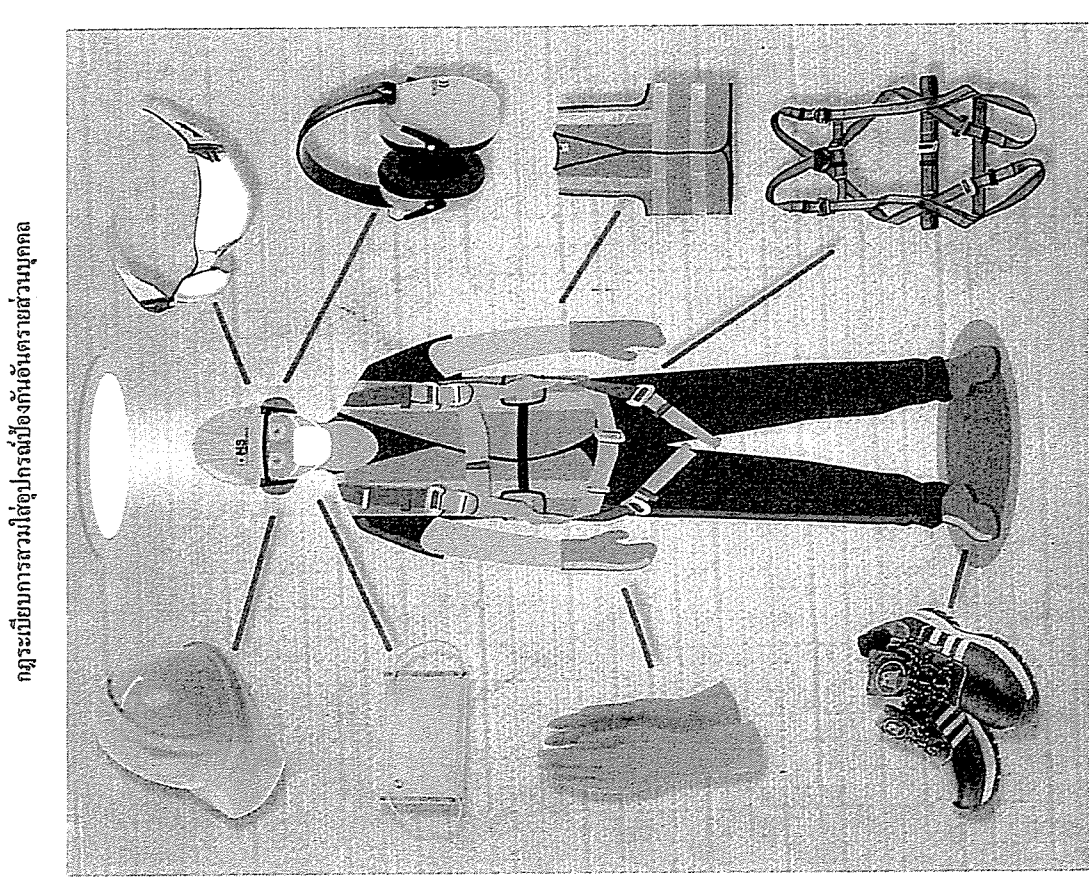
1. ตรวจสอบตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมืออุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งาน ใช้เฉพาะอุปกรณ์ที่ปลอดภัยทุกครั้ง
2. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับชนิดของงาน และต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
3. ห้ามถอดหรือตัดแปลงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ติดตั้งอยู่ก่อนใช้ไฟฟ้า เช่น การหุ้มชนิดต่างๆ
4. ถ้าไม่ต้องการใช้หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งหรือ ปิดสวิทช์
5. ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านหนึ่งสิ่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดอย่างเคร่งครัด
6. อุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องมีการต่อสายดินด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น
7. ผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือของไฟฟ้า ห้ามใช้หรือยุ่งเกี่ยวกับโดยเด็ดขาด
8. ควรใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับประเภทของงาน เช่น แว่นตานิรภัย เป็นต้น
9. พนักงานใหม่ที่ต้องทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
10. ถ้าพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัยของไฟฟ้าซึ่งอันตราย ไม่ปลอดภัย จะต้องแจ้งให้หัวหน้างาน ทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมต่อไป
11. หอสมุดหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรวางไว้กับเตาหรือวัตถุไวไฟ
12. ไม่ให้ผู้อื่นใช้งานใช้ตัวนำอื่นๆ มาแทนเพื่อสวิตช์โดยเด็ดขาด
13. ควรศึกษาค้นคว้า โลกทัศน์ที่ครอบครองใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อเกิดไฟฟ้ารั่ว
14. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์นำแสงสว่างที่จะทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่คาดว่าจะเป็นประกายของ น้ำมันหรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด

SIN KER YUAN CO.,LTD.

แบบตรวจความพร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Check List)

วันที่ (Date) :
 โครงการ (Project) : แผนก (Section) :
 ไม่ตรงที่ระบุมา (X) ในช่องนี้ถึงตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ (Please place (X) in the provided if it is the PPE. For usage)
 ไม่ตรงที่ระบุมา (X) ในช่องนี้ถึงตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ (Please place (X) in the provided if not to use the PPE. For usage)
 ไม่ตรงที่ระบุมา (X) ในช่องนี้ถึงตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ (Please place (X) in the provided if do not to use the PPE)

ลำดับ (Item)	ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)	ตำแหน่ง (Position)	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE List)							
			หมวกกันน็อก (Safety Helmet)	แว่นตาป้องกัน (Safety Glass)	ถุงมือป้องกัน (Safety Glove)	รองเท้าบูท (Safety Shoe)	อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear Plug - Ear Muff)	หน้ากากกรองอากาศ (Mask Filter Canister)	สายรัดเข็มขัด (Safety Harness)	สายรัดข้อมือ (Wristband)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										



• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานของตึกแห่งหน่วยงานก่อสร้าง

1. สวมหมวกไว้กับยี่ห้อสายรัดคาดและรองเท้าบู๊ตเข้าคอลดเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน
2. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและรัดกุม สวมรองเท้าบู๊ต (ไม่สวมเสื้อสแลน, เสื้อไม่มีแขน, กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)
3. ต้องได้รับการอบรมในด้านความปลอดภัยก่อน จึงอนุญาตให้ทำงาน ได้และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงาน ที่ขุดได้ตลอดเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน
4. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเฉพาะงาน ตลอดระยะเวลาการทำงาน เช่น เข็มขัดรัดบริเวณเอวที่รัดที่ทำงานไปทั้งสูงและสวมหมวกกันกระแทกในกรณีทำงานเชื่อม
5. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด อนุญาตให้สูบบุหรี่ ได้ในจุดที่กำหนดขึ้นเท่านั้น
6. ห้ามดื่มหรือเสพของมึนเมาและทะเลาะวิวาทกัน ห้ามเล่นการพนัน ห้ามลักขโมย ห้ามพกพาอาวุธเข้าในเขตก่อสร้าง
7. ไม่อนุญาตให้ผู้สูบบุหรี่ต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานในหน่วยงานก่อสร้างและไม่อนุญาตให้คนต่างชาติเข้าทำงาน ในหน่วยงานก่อสร้าง ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการอนุญาตจากทางราชการแล้ว
8. งานที่ทำให้เกิดประกายไฟต้อง ได้รับความปลอดภัยและความปลอดภัยเชิงสุขภาพ เท่านั้นจึงจะสามารถจะปฏิบัติงานได้
9. ให้รับประทานอาหารและพักผ่อนในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น
10. ให้มีมาตรการทำงานร่วมกันเคร่งครัดทุกหนทุกแห่ง เช่น ไม่กด โด เป้นัด
11. ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามใช้เครื่องมือเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนักโดยเด็ดขาด
12. ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมืออุปกรณ์ใด ที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
13. รักษาความสะอาด จัดเก็บวัสดุ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่พักและที่ปฏิบัติงาน
14. ถ้ารู้สึกไม่สบายหรือมีอาการบาดเจ็บใดๆ ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้กำกับอุตสาหกรรมทันที อย่าฝืนทำงานต่อไป
15. เมื่อได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ให้เข้าเป็นเรื่องราวแจ้งการร้องทุกข์ และรีบแจ้งให้หัวหน้างาน ผู้กำกับอุตสาหกรรม และ

ฝ่ายความปลอดภัยจังหวัดพิษณุโลก ขอเชิญ จักัด ทราบทันที

17. ให้พิมพ์งานที่เกี่ยวกับเรื่องทุกความยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

1. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่จะต้องขออนุญาตก่อนการปฏิบัติงาน ต่อฝ่ายความปลอดภัย
2. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นในหน่วยงานก่อสร้าง
3. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยตัวเขตก่อสร้าง
4. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับกาการแต่งกายของพนักงานบริษัท จีน เคน หยวน
5. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความสามาได้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
6. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานของรัฐมนตรี
7. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
8. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเดินรถ
9. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ
10. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายความและการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์
11. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับของไว้อีกอันอิทธิฤทธิ์ในหน่วยงานก่อสร้าง
12. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย
13. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย
14. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการยกและอุปกรณ์การยกของขึ้นลง
15. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยตัวเขตก่อสร้าง
16. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการทำงาน วัสดุอันตราย
17. จดหมายเวียน
18. อื่น ๆ

3. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน และการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต

• **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

1. พนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา การศึกษาและฝึกอบรมจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บสูญเสียชีวิตและร่างกาย ความผิดทางกฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 อีกด้วย

2. ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกท่านรับผิดชอบการปฏิบัติงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ให้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

3. คณะกรรมการความปลอดภัยและสุขภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วยผู้แทนนายจ้าง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนพนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ผู้แทนพนักงานระดับผู้ปฏิบัติการเป็นกรรมการ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในบริษัทฯ

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ทำหน้าที่ดูแลและปฏิบัติงานของพนักงานภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของพนักงานและเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ จุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่ม ลด หรือจัดอันตรายและอุบัติเหตุที่เสี่ยง

6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ที่ประสานงาน บริหารจัดการกิจกรรมของการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย

• **บัญชี 10 ประการที่ใช้ความปลอดภัย**

1. ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ เครื่องหมายและคำเตือน โดยเคร่งครัด อย่างเดียว ถ้าไม่รู้จักมาก่อนปฏิบัติงาน
2. แจ้งผู้บังคับใช้เครื่องจักรที่ความปลอดภัยเมื่อพบสถานที่ที่ไม่ปลอดภัยในหน่วยงานทันทีที่พบเห็น
3. หยุดทำงานชั่วคราว, ป้องกัน, บำรุงรักษาเครื่องมือ, เครื่องจักร และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
4. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องตามขั้นตอนวิธีการ ใช้เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
5. รายงานความเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บทุกครั้งที่เกิดขึ้นและทำการปฐมพยาบาลตามความเหมาะสมก่อน นำส่งโรงพยาบาลในขั้นตอนต่อไป

ภาคผนวก 21ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

บันทึกงานสถิติอุบัติเหตุในการทำงาน บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด												
บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด 新科原有限公司 SIN KER YUAN CO.,LTD.												
สถิติอุบัติเหตุ ปี 2566												
โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉนวน												
Project :	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
อุบัติเหตุระดับปฐมพยาบาล	0	2	4	5	1	2	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุถึงขั้นพบแพทย์	1	0	0	1	1	0	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บถึงขั้นโยกย้ายงาน	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
เสียชีวิต	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
ทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
สิ่งแวดล้อมเกิดความเสียหาย	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก 22ข

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด
新科源有限公司
SHI KER YUAN CO., LTD.

บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด
แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2556

ถึงดับเพลิงชนิด: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.

ลำดับ ที่	หมายเลขถัง	เกจวัดแรงดัน		สภาพถังและน้ำยา	สภาพสายฉีดและสลัก		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		
1	F001	/		/		ป้อมรถ.		
2	F002	/		/		โรงกลึงเหล็ก		
3	F003	/		/		หน้าออฟฟิศเก่า		
4	F004	/		/		Ware House		
5	F005	/		/		Ware House		
6	F006	/		/		ห้องเก็บหม้อแปลงไฟฟ้า		
7	F007	/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร		
8	F008	/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร		
9	F009	/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่		
10	F010	/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่		
11	F011	/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก		
12	F012	/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก		
13	F013	/		/		หน้าหอพักคนงาน		
14	F014	/		/		หน้าหอพักคนงาน		
15	F015	/		/		อาคารโรงรีด		
16	F016	/		/		อาคารโรงรีด		
17	F017	/		/		อาคารโรงรีด		
18	F018	/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่		
19	F019	/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่		
20	F020	/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่		
21	F021	/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร		
22	F022	/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร		
23	F023	/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร		
24	F024	/		/		จุดพ่นทราย / พ่นสี		
25	F025	/		/		จุดพ่นทราย / พ่นสี		

ผู้รายงาน
[Signature]
ชื่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม

บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด
新科源有限公司
SHI KER YUAN CO., LTD.

บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด
แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2556

ถึงดับเพลิงชนิด: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.

ลำดับ ที่	หมายเลขถัง	เกจวัดแรงดัน		สภาพถังและน้ำยา	สภาพสายฉีดและสลัก		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		
1	F001	/		/		ป้อมรถ.		โรงกลึงเหล็ก
2	F002	/		/		โรงกลึงเหล็ก		
3	F003	/		/		หน้าออฟฟิศเก่า		
4	F004	/		/		Ware House		
5	F005	/		/		Ware House		
6	F006	/		/		ห้องเก็บหม้อแปลงไฟฟ้า		
7	F007	/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร		
8	F008	/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร		
9	F009	/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่		
10	F010	/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่		
11	F011	/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก		
12	F012	/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก		
13	F013	/		/		หน้าหอพักคนงาน		
14	F014	/		/		หน้าหอพักคนงาน		
15	F015	/		/		อาคารโรงรีด		
16	F016	/		/		อาคารโรงรีด		
17	F017	/		/		อาคารโรงรีด		
18	F018	/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่		โรงกลึงเหล็ก
19	F019	/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่		
20	F020	/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่		
21	F021	/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร		
22	F022	/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร		
23	F023	/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร		
24	F024	/		/		จุดพ่นทราย / พ่นสี		
25	F025	/		/		จุดพ่นทราย / พ่นสี		

ผู้รายงาน
[Signature]
ชื่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ถึงต้นเพลิงชนิด: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.									
ลำดับ ที่	หมายเลขถัง	การจัดแรงแต้น		สภาพถังและป้ายยา		สภาพสายฉีดและสลัก		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		
1	F001	/		✓		✓		บ่อนรก.	
2	F002	/		✓		✓		โรงกลึงเหล็ก	
3	F003	/		✓		✓		หน้าออฟฟิศเก่า	
4	F004	✓		✓		✓		Ware House	
5	F005	✓		✓		✓		Ware House	
6	F006	✓		✓		✓		ห้องเก็บหม้อแปลงไฟฟ้า	
7	F007	✓		✓		✓		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
8	F008	✓		✓		✓		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
9	F009	✓		✓		✓		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
10	F010	✓		✓		✓		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
11	F011	✓		✓		✓		จุดประกอบโครงเหล็ก	
12	F012	✓		✓		✓		จุดประกอบโครงเหล็ก	
13	F013	✓		✓		✓		หน้าหอพักคนงาน	
14	F014	✓		✓		✓		หน้าหอพักคนงาน	
15	F015	✓		✓		✓		อาคารโรงรีด	
16	F016	✓		✓		✓		อาคารโรงรีด	
17	F017	✓		✓		✓		อาคารโรงรีด	
18	F018	✓		✓		✓		บริเวณถังคนใหญ่	
19	F019	✓		✓		✓		บริเวณถังคนใหญ่	
20	F020	✓		✓		✓		บริเวณถังคนใหญ่	
21	F021	✓		✓		✓		โรงซ่อมเครื่องจักร	
22	F022	✓		✓		✓		โรงซ่อมเครื่องจักร	
23	F023	✓		✓		✓		โรงซ่อมเครื่องจักร	
24	F024	✓		✓		✓		จุดพบทราย / พนัส	
25	F025	✓		✓		✓		จุดพบทราย / พนัส	

ผู้รายงาน	รายละเอียด(เพิ่มเติม)
-----------	-----------------------

	นางสาว	นงนุช	ผู้ช่วย
--	--------	-------	---------

ถึงระดับเพลิงไหม้: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.									
ลำดับ ที่	หมายเลขถัง	เกร็ดแรงแค้น		สภาพถังและน้ำยา		สภาพสายฉีดและสลัก		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		
1	F001		/		/		/	ป้อมพก.	ภาชนะบรรจุ
2	F002	/		/		/		โรงกลึงเหล็ก	
3	F003			/		/		หน้าออฟฟิศเก่า	
4	F004	/		/		/		Ware House	
5	F005	/		/		/		Ware House	
6	F006	/		/		/		ห้องเก็บหม้อแปลงไฟฟ้า	
7	F007			/		/	/	ห้องอะไหล่เครื่องจักร	ถังที่ติดอยู่ข้างประตู
8	F008	/		/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
9	F009	/		/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
10	F010			/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
11	F011	/		/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก	
12	F012			/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก	
13	F013	/		/		/		หน้าหอพักคนงาน	
14	F014	/		/		/		หน้าหอพักคนงาน	
15	F015	/		/		/		อาคารโรงรีด	
16	F016			/		/		อาคารโรงรีด	
17	F017	/		/		/		อาคารโรงรีด	
18	F018			/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่	
19	F019	/		/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่	
20	F020	/		/		/		บริเวณตั้งเครนใหญ่	
21	F021	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
22	F022	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
23	F023	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
24	F024	/		/		/		จุดพ่นทราย / ฟันสี	
25	F025	/		/		/		จุดพ่นทราย / ฟันสี	

ผู้รายงาน	รายละเอียด(เพิ่มเติม)
-----------	-----------------------

ผู้รายงาน

บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

新科源有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม 2566

บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ถึงต้นเพลิงชนิด: แผงเคเบิลแรงดัน ขนาด 15 lbs.

ลำดับ ที่	หมายเลข ถัง	แรงดันแรงดัน		สภาพถังและน้ำยา		สภาพสายเคเบิลและถัง		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		
1	F001	/		/		/		ป้อมรถ.	
2	F002	/		/		/		โรงกลึงเหล็ก	
3	F003	/		/		/		หน้าออฟฟิศเก่า	
4	F004	/		/		/		Ware House	
5	F005	/		/		/		Ware House	
6	F006	/		/		/		ห้องเก็บหม้อแปลงไฟฟ้า	
7	F007	/		/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
8	F008	/		/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
9	F009	/		/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
10	F010	/		/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
11	F011	/		/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก	
12	F012	/		/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก	
13	F013	/		/		/		หน้าหอพักคนงาน	
14	F014	/		/		/		หน้าหอพักคนงาน	
15	F015	/		/		/		อาคารโรงรีด	
16	F016	/		/		/		อาคารโรงรีด	
17	F017	/		/		/		อาคารโรงรีด	
18	F018	/		/		/		บริเวณถังคนในใหญ่	
19	F019	/		/		/		บริเวณถังคนในใหญ่	
20	F020	/		/		/		บริเวณถังคนในใหญ่	
21	F021	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
22	F022	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
23	F023	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
24	F024	/		/		/		จุดพันทนาย / พันสี	
25	F025	/		/		/		จุดพันทนาย / พันสี	

ผู้รายงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อ

บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

新科源有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

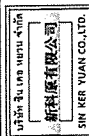
ถึงต้นเพลิงชนิด: แผงเคเบิลแรงดัน ขนาด 15 lbs.

ลำดับ ที่	หมายเลข ถัง	แรงดันแรงดัน		สภาพถังและน้ำยา		สภาพสายเคเบิลและถัง		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข	พร้อมใช้	ต้องแก้ไข		
1	F001	/		/		/		ป้อมรถ.	
2	F002	/		/		/		โรงกลึงเหล็ก	
3	F003	/		/		/		หน้าออฟฟิศเก่า	
4	F004	/		/		/		Ware House	
5	F005	/		/		/		Ware House	
6	F006	/		/		/		ห้องเก็บหม้อแปลงไฟฟ้า	
7	F007	/		/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
8	F008	/		/		/		ห้องอะไหล่เครื่องจักร	
9	F009	/		/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
10	F010	/		/		/		จุดซ่อมชิ้นส่วนอะไหล่	
11	F011	/		/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก	
12	F012	/		/		/		จุดประกอบโครงเหล็ก	
13	F013	/		/		/		หน้าหอพักคนงาน	
14	F014	/		/		/		หน้าหอพักคนงาน	
15	F015	/		/		/		อาคารโรงรีด	
16	F016	/		/		/		อาคารโรงรีด	
17	F017	/		/		/		อาคารโรงรีด	
18	F018	/		/		/		บริเวณถังคนในใหญ่	
19	F019	/		/		/		บริเวณถังคนในใหญ่	
20	F020	/		/		/		บริเวณถังคนในใหญ่	
21	F021	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
22	F022	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
23	F023	/		/		/		โรงซ่อมเครื่องจักร	
24	F024	/		/		/		จุดพันทนาย / พันสี	
25	F025	/		/		/		จุดพันทนาย / พันสี	

ผู้รายงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

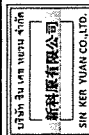
ชื่อ



บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์เบี่ยงประจำโต๊ะ

ถึงระดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

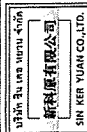
[illegible]

บริษัท สีน เคอ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์เบี่ยง^๔ ประจําเดือน

ยังดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

[illegible]



บริษัท ชิน เเค่ พยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำเดือน ๖/๖/๖๖ ๖๕๖

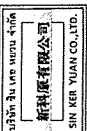
ถึงระดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

[illegible]

ผู้รับ

รายละเอียดย(เพิ่มเติม)

५३-



บริษัท ชิน เเค่ หยวน จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ถึง ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ยังดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

[illegible]

นางอรุณศรี

รายละเอียดเพิ่มเติม

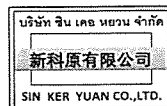
311



ภาคผนวก 23ข

บันทึกปริมาณขยะ

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ



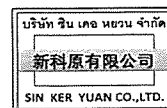
ประจำเดือน: ธันวาคม 2561

โครงการ: ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด...

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	3/1/66		✓					2030 kg	
2	3/1/66	✓				18	10 kg	180 kg	
3	10/1/66		✓					2,000 kg	
4	10/1/66	✓				3	10 kg	30 kg	
5	17/1/66		✓					2050 kg	
6		✓				2	10 kg	20 kg	
7	24/1/66		✓					2100 kg	
8	25/1/66			✓		2	5 kg	10 kg	
9	31/1/66		✓					2000 kg	
10	31/1/66				✓	2	5 kg	10 kg	

ผู้ตรวจสอบ: 

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ



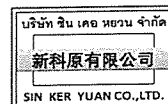
ประจำเดือน: ธันวาคม 2561

โครงการ: ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด...

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	3/2/23		✓			1	200 kg	200 kg	
2	10/2/23		✓					2030 kg	
		✓				2	10 kg	20 kg	
					✓	3	5 kg	15 kg	
3	21/2/23		✓					2030 kg	
4	24/2/23		✓					2,100 kg	
				✓		4	15 kg	60 kg	
5	26/2/23		✓			1		2015 kg	
		✓				4	10 kg	40 kg	
				✓		5	10 kg	50 kg	

ผู้ตรวจสอบ: 

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ



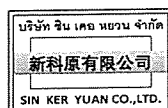
ประจำเดือน: มีนาคม 2566

โครงการ: ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด...

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	3/3/23		✓			1		2,015 kg	
					✓	6	5 kg	15 kg	
2	14/3/23		✓			1		2,000 kg	
				✓		5	10 kg	50 kg	
3	21/3/23		✓			1		2,000 kg	
		✓				4	10 kg	40 kg	
				✓		5	15 kg	45 kg	
4	23/3/23		✓					2,015 kg	
		✓				5	10 kg	50 kg	
5	31/3/23		✓					2,050 kg	

ผู้ตรวจสอบ: 

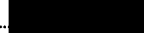
แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ



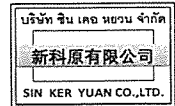
ประจำเดือน: เมษายน 2566

โครงการ: ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด...

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	4/4/66		✓			1		2,000 kg	
	6/4/66	✓				6	15 kg	45 kg	
				✓		5	10 kg	50 kg	
2	11/4/66		✓					2,010 kg	
					✓	3	10 kg	30 kg	
3	18/4/66		✓					2,000 kg	
		✓				5	10 kg	50 kg	
4	25/4/66		✓					2,060 kg	
		✓				4	10 kg	40 kg	
				✓		5	10 kg	50 kg	

ผู้ตรวจสอบ: 

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ



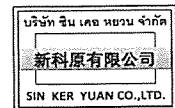
ประจำเดือน: พฤษภาคม 2566

โครงการ: ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กกลด...

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	2/5/66		✓					2020 kg	
		✓				3	10 kg	30 kg	
2	9/5/66		✓					2000 kg	
					✓	2	5 kg	10 kg	
3	12/5/66		✓					2000 kg	
		✓				4	10 kg	40 kg	
				✓		6	5 kg	30 kg	
4	16/5/66		✓					2,050 kg	
5	22/5/66		✓					2000 kg	
6	30/5/66		✓					2,020 kg	
		✓				5	10 kg	50 kg	

ผู้ตรวจสอบ: [Redacted]

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ



ประจำเดือน: มิถุนายน 2566

โครงการ: ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กกลด...

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	6/6/66		✓					2000 kg	
2	9/6/66	✓				5	10 kg	50 kg	
			✓					2040 kg	
				✓		10	10 kg	100 kg	
3	13/6/66		✓			1		2000 kg	
		✓				4	10 kg	40 kg	
					✓	5	10 kg	50 kg	
4	20/6/66		✓					2000 kg	
		✓				8	10 kg	80 kg	
				✓		10	10 kg	100 kg	
5	23/6/66		✓					2,050 kg	
		✓				8	10 kg	80 kg	

ผู้ตรวจสอบ: [Redacted]

ภาคผนวก 24ข

ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน



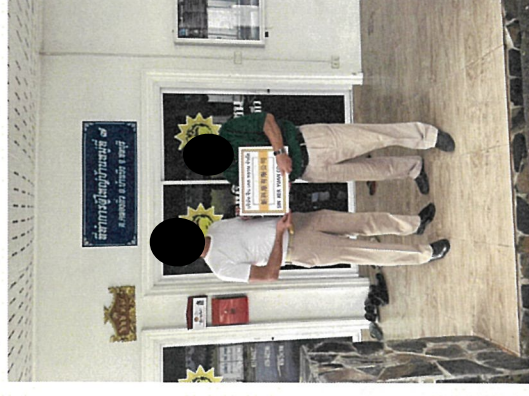
สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ให้กับ อบต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



มอบเงินสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ให้กับผู้ใหญ่บ้าน ม.7 ต.คลองกาว อ.บ้านโป่ง จ.ลพบุรี



มอบเงินสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ให้หมู่บ้าน ม.5 ต.คลองกิว



มอบเงินสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ให้กับผู้ใหญ่บ้าน ม.6 ต.คลองกาว

อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ให้กับ

อบต.เขาคันทรง ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมมอบถุงยังชีพให้กับผู้สูงอายุ



มอบโทรศัพท์มือถือให้กับเจ้าหน้าที่ทางจังหวัดระยอง



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก ให้กับ อบต.ตาสีห์ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ให้กับ อบต.ตาสีห์ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้กับ อบต.ตาสีห์



มอบเงินสนับสนุนเสื้อยืดขับในเครื่องแบบใบให้กับสถานีตำรวจภูธรปลวกแดง



มอบเงินสนับสนุนปรับปรุงซ่อมแซมตู้พักสายตรวจเขาน้อยให้กับสถานีตำรวจภูธรปลาแดง



มอบอุปกรณ์การเรียนสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับเทศบาลจอมพลเจ้าพระยา

อ.ปลาแดง จ.ระยอง



มอบเงินสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ให้กับเทศบาลจอมพลเจ้าพระยา อ.ปลาแดง จ.ระยอง



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนบ้านระเวิง ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมภาษาต่างประเทศให้กับอำเภอลวกแดง



มอบของขวัญในการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงกลุ่ม อสม. ให้กับ รพ.สต. บ้านหนองบอน



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนวัดเฉลิมลาภ ต.หนองเสือช้าง

อ. หนองใหญ่ จ.ชลบุรี



มอบเงินสนับสนุนซ่อมแซมอาคารเรียนให้กับโรงเรียนวัดเฉลิมลาภ ต.หนองเสือช้าง

อ. หนองใหญ่ จ.ชลบุรี



มอบผ้าขนหนูสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ให้กับผู้ใหญ่บ้าน ม.5 ต.หนองไร่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง



มอบเงินสนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคีให้กับ อบต.หนองเสือช้าง ต.หนองเสือช้าง

อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี



มอบผ้าขนหนูสนับสนุนประเพณีสงกรานต์

ให้กับ อบต.หนองเสือช้าง ต.หนองเสือช้าง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี



มอบเงินสนับสนุนงานมหกรรมเล่าขานตำนานเมืองเก่าให้กับอำเภอปลวกแดง

ภาคผนวก 25ข

การวิเคราะห์อันตรายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน

แบบฟอร์มวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัยJSA.

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา

บริษัท ชิน เคอ. หนอง จำกัด

ชื่อโครงการ

โรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด บริษัท ชิน เคอ. หนอง จำกัด

สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารก่อตั้งโรงงานเก่า

ผู้ประเมิน

เบอร์โทรศัพท์ 087-297-0827

ชื่อเจ้าของโครงการ

บริษัท ชิน เคอ. หนอง จำกัด

ลำดับที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / พื้นที่	แหล่งกำเนิดอันตราย	ลักษณะการเกิดอันตราย	สาเหตุของอันตราย	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ผู้รับผิดชอบ	ลงวันที่ควบคุม
1	งานเตรียมพื้นที่และการกันเขตพื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณอาคาร	1-บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ได้รับอนุญาตเข้าที่บริเวณอาคาร 2-การเคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากอาคารที่จะทำการรื้อถอน 3-ขาดการอบรมให้ความรู้ การวางแผน ซึ่งเจ้านายความปลอดภัย ก่อนปฏิบัติงาน	1-วัสดุ, สิ่งของล้ม, หล่นทับผู้ปฏิบัติงาน 2-การถูกอุปกรณ์วัสดุ ตัด, บาด, พุ่งแทง 3-ผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน	1-ไม่มีการกั้นบริเวณแสดงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ทำงาน 2-การได้รับบาดเจ็บจากวัสดุแหลมคม 3-การปฏิบัติงานที่รีบร้อนนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุต่อชีวิตและทรัพย์สินเสียหาย	1-ต้องมีการกั้นพื้นที่แสดงบริเวณปฏิบัติงาน, ติดป้ายเตือนห้ามเข้าพื้นที่รื้อถอนให้ชัดเจน 2-การสวมใส่PPE ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน 3-จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ซึ่งเจ้านายความปลอดภัยจะเกิดขึ้น และการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง	หัวหน้างานผู้ควบคุมงาน	2/3/2023
2	งานรื้อโครงหลังคาและแผ่นหลังคาเมทัลชีท	การปฏิบัติงานชั้นที่สูง	1-ผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูง 2-การนำเครื่องจักรที่ชำรุดมาใช้งาน	1-ไม่มีการตรวจสอบการใช้เครื่องมือ, เครื่องจักร ที่ปฏิบัติงาน 2-ไม่มีการสวมใส่Safety Harness ในระหว่างปฏิบัติงาน 3-การสวมSafety Harness ไม่มีการยึดเกาะเกี่ยวหรือยึดเกี่ยวกับจุดที่ไม่ถูกต้องและไม่แข็งแรง 4-นำรถยกมากระชากเกิดการขัดข้องหรือล้มเนื่องจากสภาพชำรุดหรือพื้นที่ใช้งานไม่สม่ำเสมอ	1-ต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักร, เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2-สวมใส่PPE, ตลอดเวลาปฏิบัติงาน 3-ตรวจสอบการจุดยึดเกี่ยวและการยึดเกาะของSafety Harness ของผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อมีการปฏิบัติงาน 4-มีการตรวจสอบเครื่องก่อนและหลังใช้งาน พร้อมการตรวจสอบบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	หัวหน้างานผู้ควบคุมงาน	

หน้า 1 จาก 2

ลำดับที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / พื้นที่	แหล่งกำเนิดอันตราย	ลักษณะการเกิดอันตราย	สาเหตุของอันตราย	มาตรการป้องกัน และควบคุมอันตราย	ผู้รับผิดชอบ	ลงวันที่ควบคุม
3	งานรื้อโครงสร้างเหล็ก	งานตัดโครงสร้างเหล็ก	1-โดนเหล็กกระแทก, หนีบ, หล่นทับ 2-เกิดการระเบิดไฟไหม้ 3-ใช้อุปกรณ์ในการตัดชิ้นเหล็กที่ชำรุด 4-ผู้ปฏิบัติงานถูกไฟฟ้าช็อต	1-การได้รับบาดเจ็บจากการถูกเหล็กหนีบ, กระแทก 2-สะเก็ดไฟจากงานตัดโครงสร้างเหล็ก หล่นใส่คนวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ระเบิดทุกไหม้ 3-ขาดการตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ก่อน-หลังใช้งาน 4-ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการตรวจสอบการตัดพลังงานกระแสไฟฟ้าก่อนปฏิบัติงาน	1-ตรวจสอบความพร้อมและความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงาน 2-มีเคเบิ้ลวัตถุเชื้อเพลิงซึ่งติดไฟได้ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน 3-เน้นย้ำการตรวจสอบเครื่องมือใช้งาน และการบำรุงรักษา 4-ตัดกระแสไฟหรือพลังงาน และการตรวจสอบพื้นที่เน้นย้ำใส่ใจก่อนลงมือปฏิบัติ	หัวหน้างานผู้ควบคุมงาน	
4	งานลำเลียงขนย้ายเศษวัสดุจากงานรื้อถอน	1-นำเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดมาใช้ งาน	1-ถูกวัสดุกระแทก, หนีบ, ล้มทับผู้ปฏิบัติงาน 2-วัสดุที่ทำกรขนย้ายไปเกี่ยว, เชี่ยวชน ในระหว่างขนย้าย 3-การสื่อสารที่ไม่เข้าใจกัน อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ	1-สิ่งขาดจากการขนย้ายโครงเหล็กออกจากพื้นที่ 2-วัสดุหล่นจากการยึด, วัสดุวัสดุไม่แข็งแรงและจุดยึดเชววัสดุหนีบกันไป 3-วัสดุหล่นจากการขนย้าย ชีวมัดไม่แข็งแรง	1-ตรวจสอบเครื่องจักรที่นำมาใช้งานและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆให้พร้อมใช้งาน 2-จัดให้มีผู้ตรวจสอบการยึดวัสดุให้แข็งแรงก่อนขนย้ายออกไปจากพื้นที่ 3-ผู้ขับขี่รถบรรทุกขนย้ายวัสดุ จะต้องมีการตรวจสอบการยึดวัสดุทุกครั้ง หากยังไม่เรียบร้อยให้แจ้งทำการแก้ไขโดยทันที 4-ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในระหว่างขนย้ายและเคลียร์เส้นทางขนย้ายไม่มีสิ่งกีดขวางและบุคคลไม่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและวัสดุเกี่ยวกับสิ่งทำให้ได้รับความเสียหาย	หัวหน้างานผู้ควบคุมงาน	

หน้า 2 จาก 2

ภาคผนวก 26ข

แผนงานรื้อถอน

แผนการดำเนินงานรื้อถอนอาคารโกดังเก่า บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนมีนาคม 2566			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
	งานรื้อถอนอาคาร				
1	งานเคลียร์วัสดุ/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่อาคาร				
2	กำหนดบริเวณเขตพื้นที่จะทำกรรื้อถอน				
3	งานรื้อเหล็กโครงสร้างหลังคา				
4	งานรื้อถอนโครงสร้างผนังอาคาร				
5	งานสกัดรื้อพื้นอาคารเดิม				
6	งานขมายเศษวัสดุออกจากพื้นที่รื้อถอน				
7	เคลียร์พื้นที่ทำความสะอาด				

ภาคผนวก 27ข

เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมรื้อถอน

新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD. TAX ID : 0215562006497
170 M.3 NONGLALOK, BANKHAI, RAYONG 21120 TEL.033-223999 ต่อ 101

ที่ SKY 010 / 2566

15 มีนาคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขออนุญาตใช้เสียงในการดำเนินงานโครงการบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

เรียน นายอำเภอปลวกแดง

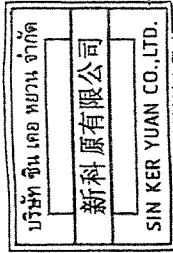
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แผนการดำเนินงานโครงการ

2.แผนการดำเนินงานรื้อถอนอาคารเก่า

เนื่องด้วยบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด ประกอบกิจการผลิตเหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด ที่ตั้งเลขที่ 10/6 หมู่ 2 ตำบลคาสีห์ อำเภอลาดแดง จังหวัดระยอง อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และฉลวดเหล็ก ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สห. ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.3/2003 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 การดำเนินงานโครงการอยู่ในช่วงระยะก่อสร้าง ซึ่งการปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวนต่อชุมชนข้างเคียงในการใช้เครื่องจักรสกัดหินเพื่อใช้ในการปรับพื้นที่และงานรื้อถอนอาคารโกดังเก่า และทางโครงการมีการปฏิบัติงานเวลา 08.00-18.00 น. ของทุกวัน

ดังนั้นบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด จึงขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์การขออนุญาตใช้เสียงเพื่อดำเนินงานโครงการและขอความอนุเคราะห์ให้ทางหน่วยงานแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในชุมชนอาศัยข้างเคียงทราบถึงการบริหารปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา ขอขอบคณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

ได้รับไป

新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD. TAX ID : 0215562006497
170 M.3 NONGLALOK, BANKHAI, RAYONG 21120 TEL.033-223999 ต่อ 101

ที่ SKY 011/2566

15 มีนาคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขออนุญาตใช้เสียงในการดำเนินงานโครงการบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลคาสีห์

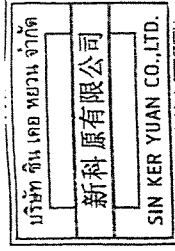
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แผนการดำเนินงานโครงการ

2.แผนการดำเนินงานรื้อถอนอาคารเก่า

เนื่องด้วยบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด ประกอบกิจการผลิตเหล็กรูปพรรณและเหล็กฉลวด ที่ตั้งเลขที่ 10/6 หมู่2 ตำบลคาสีห์ อำเภอลาดแดง จังหวัดระยอง อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และฉลวดเหล็ก ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สห. ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.3/2003 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 การดำเนินงานโครงการอยู่ในช่วงระยะก่อสร้าง ซึ่งการปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวนต่อชุมชนข้างเคียงในการใช้เครื่องจักรสกัดหินเพื่อใช้ในการปรับพื้นที่และงานรื้อถอนอาคาร โกดังเก่า และโครงการมีการปฏิบัติงานเวลา 08.00-18.00 น. ของ ทุกวัน

ดังนั้นบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด จึงขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์การขออนุญาตใช้เสียงเพื่อดำเนินงานโครงการและขอความอนุเคราะห์ให้ทางหน่วยงานแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในชุมชนอาศัยข้างเคียงทราบถึงการบริหารปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา ขอขอบคณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

